

Stadgar för Rotary Lidingö Milles – ideell förening

i Rotary International distrikt 2350 klubb nummer 24959 organisationsnummer 012264-7381
antagna vid årsmötet den 15 december 2017

§ 1 Definitioner

I dessa stadgar har orden nedan följande betydelse om inte sammanhanget klart kräver annan tolkning:

1 Klubben	Den ideella föreningen Rotary Lidingö Milles
2 Årsmöte	Högsta beslutande organ i klubben
3 Styrelse	Klubbens ledning
4 Medlem	Medlem i Rotary Lidingö Milles
5 Verksamhetsår	1 juli t.o.m. 30 juni påföljande år

§ 2 Klubbens firma och säte

Klubbens firma är den ideella föreningen Rotary Lidingö Milles med säte i Lidingö kommun.

§ 3 Klubbens syfte

Klubbens syfte är att verka i enlighet med Rotary Internationals grundlag och stadgar.

Detta innebär att främja höga etiska krav inom näringsliv och yrken, att erkänna varje ändamålsenlig verksamhets värde och varje rotarians strävan att höja sitt yrke till ett medel att tjäna samhället.

Verksamheten skall bedrivas i överensstämmelse med vid var tidpunkt i Sverige gällande allmänna lagar och förordningar.

§ 4 Medlemskap i klubben

Klubben får som medlem välja in en person som har goda karaktärsegenskaper, hög integritet och god ledarförmåga, har ett gott rykte i sitt yrke och/eller i samhället och är beredd att bidra till att utveckla samhällen lokalt och globalt. Namnet på en tilltänkt medlem föreslages av en klubbmedlem framläggs skriftligen till styrelsen.

4.1 Närvaro

Aktiv medlem skall delta i minst 50% av ordinarie verksamhet. I antalet tillgodoräknas inte bara ordinarie klubbmöten i egen eller annan klubb utan också andra av distriktet eller klubben ordnade möten och ideella verksamhet och såsom exempelvis distriktkonferens, styrelsemöten m.m.

4.2 Närvarodispens

Närvarodispens kan erhållas efter skriftlig ansökan till styrelsen. Motiv skall anges i ansökan.

4.3 Närvarobefrielse

Medlem med sammanlagd ålder och medlemsår som uppgår till 85 år eller mer kan skriftligen

meddela klubben sin önskan om närvarobefrielse. Efter det att styrelsen lämnat sitt godkännande ingår medlemmen inte i klubbens närvarostatistik.

4.4 Utträde

Vid utträde ur klubben skall medlem skriftligen säga upp medlemskapet senast 31 mars, varvid medlemskapet upphör att gälla den 30 juni samma år.

§ 5 Verksamhetsår

Klubbens verksamhetsår skall sammanfalla med Rotary Internationals verksamhetsår, som är fr o m den 1 juli t o m den 30 juni påföljande år.

§ 6 Klubbens organ

Klubbens högsta beslutande organ är årsmötet.

Utöver årsmötet skall det finnas en styrelse, revisorer och en valberedning.

6.1 Styrelsen

Klubben leds av en styrelse som skall ansvara för klubbens organisation och förvaltning av klubbens angelägenheter. Styrelsen skall bestå av lägst fem och högst tio ordinarie styrelseledamöter.

Årsmötet väljer styrelseledamöter inklusive de funktionärer, som Rotary International anger som obligatoriska och som skall ingå i styrelsen.

Inkommande president, obligatorisk

Vice president, normalt tidigare avgående president

Sekreterare obligatorisk

Skattmästare obligatorisk

IT-samordnare tillika webbmaster, obligatorisk

Klubbmästare

Programansvarig

Ansvarig för ungdomsutbyte

Vid tidigare årsmöte valda

President föregående årsmöte vald inkommande president, obligatorisk

Past president, tidigare president, obligatorisk

Presidenten är styrelsens ordförande och ansvarar för den löpande förvaltningen av klubben enligt de riktlinjer som styrelsen meddelar.

Styrelsen sammanträder på kallelse av presidenten, minst fyra gånger per år, eller när minst en tredjedel av styrelsens ledamöter eller revisorerna begär det. Kallelse till styrelsesammanträde bör åtföljt av föredragningslista utsändas minst fyra dagar i förväg.

Styrelsen är beslutsförmåig när, efter kallelse till samtliga ledamöter, minst halva antalet ledamöter är närvarande. I styrelsen gäller beslut med enkel majoritet och presidenten har vid lika röstetal utslagsröst.

Skriftligt styrelseprotokoll skall snarast vara tillgängligt för styrelsens medlemmar.

Är styrelsearbetet så brådskande att styrelsen inte hinner sammanträda för behandling av ärende äger presidenten besluta. Sådant beslut skall omgående meddelas övriga ledamöter och anmälas vid kommande styrelsesammanträde.

Klubbens praktiska arbete bedrivs genom tjänstegrenarna klubbtjänst, yrkestjänst, samhällstjänst, internationell tjänst och ungdomstjänst.

Arbetet med utvecklingen av klubbens olika verksamheter får utövas av kommittéer vars uppgifter beslutas av presidenten eller styrelsen.

Enligt Rotary Internationals regelverk bör kommittéer för klubbadministration, medlemmar, PR, Rotary Foundation och serviceprojekt finnas.

6.2 Revisorer

För granskning av klubbens årsredovisning, räkenskaper samt styrelsens förvaltning väljs på årsmötet två revisorer. Valet av revisorer sker för en period av ett verksamhetsår.

Styrelsen skall ge revisorerna tillfälle att genomföra granskning i den omfattning revisorerna anser nödvändig. Granskningen skall vara verkställd före utgången av oktober månad påföljande verksamhetsår

6.3 Valberedning

Årsmötet väljer valberedning, vilken normalt skall bestå av presidenten, past president och tillträdande president. Mandatperioden är ett verksamhetsår. Valberedningen har till uppgift att inför val vid årsmötet föreslå eventuella styrelseledamöter som inte är obligatoriska enligt Rotary Internationals regelverk, övriga funktionärer samt revisorer.

§7 Möten

7.1 Veckomöte

Ordinarie veckomöte avhålls fredagar klockan 07:30-08:30. Klubbmedlemmarna förväntas agera gästvärdar.

Klubbmedlemmarna skall vederbörligen underrättas om vidtagna ändringar eller om inställelse av ordinarie möten.

7.2 Årsmöte

Årsmötet skall hållas senast den 31 december. Kallelse till årsmötet skall sändas ut till medlemmarna tidigast fyra och senast två veckor före årsmötet. Kallelse kan också ske genom veckobrev, hemsidans kalendarium.

Endast i kallelsen upptagna dagordningspunkter får tas upp till beslut.

Medlem som vill få ärende behandlat vid årsmötet skall meddela styrelsen senast sex veckor före årsmötet.

7.3 Kallelse

Med kallelsen till årsmötet, dock senast två veckor före årsmötet, skall bifogas styrelsens årsredovisning och revisionsberättelse för det gångna verksamhetsåret samt valberedningens förslag för det kommande verksamhetsåret.

Vid Årsmötet skall följande ärenden behandlas:

1. Mötets öppnande och röstlängd
2. Val av ordförande och sekreterare för årsmötet
3. Godkännande av dagordning
4. Val av två justerare tillika rösträknare
5. Fråga om årsmötets behöriga utlysande
6. Presentation av verksamhetsberättelse
7. Framläggande av resultat- och balansräkning
8. Föredragning av revisionsberättelse
9. Fastställande av resultat- och balansräkning
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
11. Val av styrelseledamöter för det kommande verksamhetsåret
12. Val av två revisorer för det kommande verksamhetsåret
13. Val av valberedning för det kommande verksamhetsåret
14. Beslut om budget och medlemsavgift för det kommande verksamhetsåret.
Om förutsättningar för fastställande av budget och medlemsavgift ej föreligger vid årsmötet kan beslut i dessa frågor fattas vid ett extra årsmöte senast 31 maj påföljande år.
15. Av styrelsen anmälda ärenden
16. Av medlemmarna anmälda ärenden bemärkta motion
18. Mötet avslutas

Extra årsmöte kan utlysas av styrelsen eller begäras av medlemmarna om 35 % kräver det.

§ 8 Firmateckning

Klubbens firma tecknas av hela styrelsen eller två styrelseledamöter i förening.

Presidenten och skattmästaren får teckna klubbens firma beträffande den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer.

§ 9 Medlemsavgift

För att finansiera klubbens verksamhet skall medlemmarna betala en av årsmötet fastställd medlemsavgift. Beslut om ändring av medlemsavgift skall biträdas av enkel majoritet av medlemmarna vid årsmötet.

Medlemsavgiften skall vara betald för att erhålla rösträtt.

§ 10 Stadgeändring

För att ändringar av dessa stadgar skall vara giltiga krävs beslut av årsmöte. Ett sådant beslut måste biträdas av minst två tredjedelar av antalet på årsmötet avlämnade medlemsröster.

Förslag till ändring av stadgarna skall tillsammans med motivering vara utsänt till medlemmarna minst två veckor före årsmötet.

§ 11 Upplösning av klubben

På begäran av Rotary International eller medlem kan på årsmötet beslutas att klubben skall upplösas. I beslut om upplösning av klubben skall anges hur klubbens tillgångar disponeras.